



Der **Markt Elsenfeld** (ca. 9000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **einen**

Sachbearbeiter (m/w) für das Bürgerbüro

zur Abdeckung der Öffnungszeiten mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mind. 24 Std.

Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- selbständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Arbeiten
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Mitarbeit bei Gewerbe- und Rentenangelegenheiten
- Vertretung im Personenstandswesen

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung
- einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil
- anwendungssichere PC-Kenntnisse (OK.EWO; wünschenswert: GEWAN, AUTISTA, OK.FIS)
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- höfliches, freundliches sowie sicheres und kompetentes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Bearbeitung anderer Fachgebiete im Bürgerbüro
- Befähigung zum/zur Standesbeamten ist wünschenswert

Wir bieten:

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG 6
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen werden gewährt

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Bewerbungsschreiben richten Sie bitte bis **30.07.2017** an die Marktverwaltung Elsenfeld, Frau Lena Hennesthal, Marienstraße 29, 63820 Elsenfeld.

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail unter der Adresse [lena.hennesthal@elsensfeld.de](mailto:lana.hennesthal@elsensfeld.de) bei uns einreichen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Hennesthal, Tel.: 06022/5007-21, gerne zur Verfügung.